



# COUNTY of VENTURA

Human Services Agency  
Area Agency on Aging

4651 Telephone Rd., Ventura, CA 93003-9086 Tel. (805) 477-7300 FAX (805) 477-7312

## **Manejo de Casos Especializados para Personas con Enfermedad de Alzheimer o Demencia Relacionada**

### ***Manejo de Casos para ayudar a las personas a permanecer en el hogar***

La intención del programa es prevenir la institucionalización prematura o inapropiada para los adultos que viven solos y tienen la enfermedad de Alzheimer o Demencia Relacionada (Siglas en Inglés ADRD) o adultos que tienen una discapacidad intelectual o del desarrollo y tienen un diagnóstico o están en riesgo de desarrollar ADRD. El Programa tiene la intención de hacer esto proporcionando manejo de casos, así como también servicios integrales de Información y Asistencia. Este programa está diseñado para ayudar a las personas en riesgo de institucionalización que no reciben otros servicios de asesoramiento o manejo de casos. Se espera que el Administrador de Cuidado utilice el sistema de apoyo informal del cliente y la comunidad existente. El programa de ADRD tiene como objetivo reducir costos y permitir que los clientes sigan viviendo en sus hogares y disfruten de una mejor calidad de vida.

### **Para obtener estos servicios, usted debe de:**

- Vivir en el Condado de Ventura
- Estar en riesgo de institucionalización
- Poder mantenerse en la comunidad con el programa
- Cumplir con uno de los siguientes requisitos:
  - a) Vivir solo, tener la enfermedad de Alzheimer o Demencia Relacionada (ADRD), y necesitar servicios para permanecer en la comunidad O
  - b) Tener una discapacidad intelectual o del desarrollo y tiene un diagnóstico o es probable que tenga la enfermedad de Alzheimer o Demencia Relacionada (ADRD)

### **Servicios de Administración o Manejo de Casos**

Los Administradores de Atención son trabajadores sociales con estudios universitarios (por ejemplo, BSW) o enfermero (a) registrados (RN). Los servicios de administración de atención incluyen:

- Realización de visitas en el hogar dependiendo la agudeza y necesidades de los clientes
- Comunicándose con los clientes, en persona o por teléfono, por lo menos una vez al mes
- Hacer una revisión completa de las necesidades del cliente y la familia
- Crear un plan de atención con el cliente para satisfacer sus necesidades a través de los recursos familiares/comunitarios
- Comprar servicios / artículos que no están disponibles a través de recursos familiares y comunitarios
- Conectar al cliente con los servicios que cumplen con los objetivos del Plan de Atención
- Revisar las necesidades del cliente con regularidad para realizar un seguimiento del progreso de los servicios
- Ayudar al cliente a mantener los servicios y encontrar otros nuevos

### **Servicios Coordinados**

Los Administradores de Atención coordinan una amplia gama de servicios basados en las necesidades del cliente que incluyen:

- Servicios para adultos Basados en la Comunidad (anteriormente Atención Diurna para Adultos)
- Equipo Médico (Barras de Baño, Camas de Hospital, Silla de Baño, etc.)
- Equipo No Médico (Sistema de Alerta Médico, Rampas, Calentadores, Ventiladores, etc.)
- Cuidado Personal Suplementario, Servicio de Tareas Domésticas, Alivio para el Cuidador
- Transportación
- Reparaciones Menores en el Hogar
- Asesoramiento para Problemas Mentales y/o Médicos